

E-mailing

Public concernés

Toute personne désirant communiquer en diffusant une " newsletter " sur le Web ou sur un intranet d'entreprise (services de communication au sens large : annonceur, marketing, publicité, ...).

Objectifs de la formation

Cette formation emailing vous permettra de réaliser et envoyer sous forme d'emailing une newsletter avec textes et images.

Vous apprendrez dans cette formation Newsletter à réaliser entièrement une newsletter attractive (texte, photos, effets, ...) et de l'envoyer par mail aux personnes choisies (emailing).

Connaissances requises

Ce stage requiert une bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOS ou de Windows).

Programme de la formation

Les outils nécessaires

Logiciels de création de pages Web

Logiciels de création d'images

Logiciels d'envoi d'emailing

Règles de l'emailing

Les différents type d'emailing (texte, html)

Qu'est-ce qu'un emailing? A quoi sert-il? Collecte des adresses: trouver les fichiers, collecter des adresses

Les mentions légales

Les mentions utiles Spam et newsletters: règles et qualification des bases

Construire son message

Identifier sa cible et déterminer l'objectif de l'emailing

Rédiger les contenus

Hierarchisation du message : déterminer les zones importantes de com (les tags).

Trouver les accroches

Identité visuelle

Choisir sa charte graphique

Règles des couleurs : camaïeu et règle de trois

Illustration du message

Trouver des images

Interface de Fireworks

Réaliser une maquette sous Fireworks

Création des images

Formats des images (gif, jpeg)

Poids des images

Emplacement des images (locales, sites)

Programmation des pages

Interface de Dreamweaver (ou de Golive)

Créer un site : gestion des dossiers

Créer des pages

Paramétrages du texte :CSS

Mise en page (utilisation des tableaux)

Insertion des images

Insertion de liens

Mise en ligne de la page de redirection

Tester l'emailing : les logiciels de messagerie, bêta testeurs

Envoi de l'emailing

Utilisation des bases de données (Filemaker, Acces, Excel)
Le paramétrage de Sarbacane
Les envois groupés
Les envois personnalisés
La gestion des erreurs: nettoyage et optimisation de la base

Suivi de la campagne

Les outils statistiques: Sarbacane Google Analytics
Gérer l'après campagne

Organisation

Le cours alterne les apports théoriques du formateur soutenus par des exemples et des séances de réflexions et travail en groupe.

Validation

A la fin de chaque journée, un questionnaire à choix multiple permet de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Sanction

Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.